



Tipps & Tricks  
(Oktober 2024)

## *Hätten Sie's gewusst? Tipps und Tricks zum MÖBELPILOT*

Guten Tag,

in unseren heutigen Tipps & Tricks zeigen wir Ihnen, wie Sie für Ihre Anwender einen Filter einstellen können, mit dem jeder Verkäufer nur seine eigenen Aufträge in der Tabelle der offenen Aufträge sehen kann.

**Beachten Sie bitte, dass die Einstellungen nur von einem Systemadministrator vorgenommen werden können.**

Öffnen Sie die Übersicht aller offenen Aufträge und klicken Sie auf den Button „**Tabelle individualisieren**“:

# Bearbeiten offene Aufträge

Navigationstoolbars mit verschiedenen Symbolen. Ein roter Kasten umschließt ein Icon, das eine Lupe über einem Dokument zeigt, was die Einstellung für das Bearbeiten offener Aufträge darstellt. Ein roter Pfeil weist auf dieses Icon hin.

Auftrag	Kunde/Lieferant	Art	Projekt	Datum	Pos.	Warenherkunft	Bestellung	AB	Ward
503390	Blum	0		16.10.2024	1	1	1		
503361	Muster	0		12.08.2027	0				
503362	Abresch	0		12.08.2027	1	1			
503360	Amberger	0		09.08.2027	0				
503359	Amberger	0		30.07.2027	6	1 2 3 4 5-6	6		
300001	Muster	0		29.07.2027	2	1 2			
300002	Muster	0		29.07.2027	2	1 2-			
503358	Wilhelm	0		28.07.2027	1	1			
503354	WICKE	0		12.07.2027	5	1 2 3 4 501	1 2 3 501	1 2 3	12
503355	WICKE	0		12.07.2027	1	1	1	1	
503356	Kurtz	0		12.07.2027	2	1 2			
503351	Abholte	0		08.07.2027	2	+2	+	+	+
503352	Amberger	0		08.07.2027	1	1	1	1	1
503353	WICKE	0		08.07.2027	2	1 2	2		
L11370	VOSS-WERNER	2		24.06.2027	58	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58	12 13 22 31 40 49 58
503350	Amberger	0		14.06.2027	5	1 2 3 4 5-			

Es öffnet sich das Formular „Einstellungen für Bearbeiten offene Aufträge“. Klicken Sie hier auf die Lupe:

## Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge admin



### Bedienerkennung

ADMIN

>

Anzahl fixierter Spalten

Standardauswahl

Standardsortierung

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl)

Abgeschlossene Positionen

Ausgelieferte Positionen

Schriftgröße

3 - alle Aufträge

5 - nach Datum absteigend

Wählen Sie in der Liste den Verkäufer aus, für den Sie den Filter einstellen möchten. In unserem Beispiel „**AG**“:

## Suche admin



Sortierung

Suche nach

Anzahl

Aufsteigend

Absteigend

Bedienerkennung

20

Ergebnisse: 43 |< << 1 2 3 >> >|

Bedienerkennung	Anzahl fixierter Spalten	Standardauswahl	Standardsortierung	Liste zuletzt geöffneter
AB	2	alle Aufträge	nach Auftragsnummer aufsteigen	
ADMIN	2	alle Aufträge	nach Datum absteigend	
AG	2	alle Aufträge	nach Auftragsnummer aufsteigen	
AK	2	alle Aufträge	nach Auftragsnummer aufsteigen	
ANW	2	alle Aufträge	nach Auftragsnummer aufsteigen	
AR	2	alle Aufträge	nach Auftragsnummer aufsteigen	
AS	2	alle Aufträge	nach Auftragsnummer aufsteigen	

Nun können Sie im Feld „**Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust. Mitarbeiter**“ denselben Verkäufer auswählen, für dessen Kennung Sie gerade den Filter setzen:



**Bedienerkennung**

AG Achim Grundmann

Anzahl fixierter Spalten	2
Standardauswahl	3 - alle Aufträge
Standardsortierung	1 - nach Auftragsnummer aufsteigend
Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl)	
Abgeschlossene Positionen	
Ausgelieferte Positionen	
Schriftgröße	

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter

- Nicht ausgewählt
- AB - Andrea Buhl
- AG - Achim Grundmann**
- AK - Annalika Kaufmann

Filiale(n)

- Nicht ausgewählt
- 0 - Lager Ambiente
- 1 - Küchen Ambiente

Speichern Sie Ihre Eingaben.

Beim Verkäufer sieht die Tabelle nun so aus:

Verk.:AG
Filter ein/ausschalten

Auftrag	Kunde/Lieferant	Art	Projekt	Datum	Pos.	Warenherkunft	Bestellung	AB	Wareneingang	Lageraufkleber	Versand	Liefer
500952	Schmoll	0		12.08.2022	5	1 2 3 501 502-	1 501	1 501	1	1 2 3 501 502-	1 2 3 501	12:
501130	Hess	0		10.09.2022	2	1 2				1 2	1 2	12
502759	Herrmann	0		17.05.2023	1	1	1	1	1	1	1	1
502775	Kind	0		20.05.2023	2	1 2	2	2	2	1 2	1 2	12
502802	Schneeloch	0		27.05.2023	2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	12
502922	Dübel	0		28.06.2023	1	1				1	1	1
502933	Metzger	0		30.06.2023	2	1 2	1	1	1	1	1 2	1 2
502977	Schreiber	0		11.07.2023	1	1	1	1	1	1	1	1
502989	Morgenstern	0		15.07.2023	2	1 2	1			1 2	2	2
503035	Wicke	0		21.07.2023	2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1	1
503099	Sandner	0		31.07.2023	2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1	1
503131	Pauly	0		04.08.2023	4	1 2 3 4				1 2 3 4	1 2 3 4	12:
503235	Werner	0		23.08.2023	1	1				1	1	1
503244	Knaack	0		24.08.2023	2	1 2	1	1	1	1 2	2	2
503370	Bleck	0		07.08.2024	1	1	1	1	1	1		
L10194	BARDI CONTUR	2		04.07.2018	1	1				1		

An dem Zusatz „Verk:AG“ erkennen Sie, dass hier automatisch der Filter gesetzt ist. Sie können den Filter auch aus- und wieder einblenden, indem Sie auf den Button „Filter ein/ausschalten“ klicken (oben rot umrandet).

Wir hoffen, dass Sie diese Tipps wieder zeitsparend voranbringen.

Ihr **MÖBELPILOT**-Team

bewidata unternehmensberatung und edv-service gmbh  
erthalstraße 1 · 55118 mainz · telefon: 0 61 31. 63 92.0 · internet: [www.moebelpilot.com](http://www.moebelpilot.com) e-mail: [support@moebelpilot.de](mailto:support@moebelpilot.de)  
handelsregister mainz HRB 4285 · geschäftsführer: hans-jürgen röhrig

